

제주교통약자이동지원센터 SNS 콘텐츠 제작 및 운영  
**과업지시서**

2026. 4.

**제주특별자치도교통약자이동지원센터**  
(운영지원팀)

# I 과업개요

## 1. 과업명 : 2026년 제주교통약자이동지원센터 SNS 콘텐츠 제작 및 운영

### 2. 과업목적

- 가. 제주교통약자이동지원센터 SNS 채널 활용한 특별교통수단 운영과 재원(복권기금)에 대한 홍보
- 나. 특별교통수단 운영의 최신화 정보 주기적 배포
- 다. 효율성 있는 SNS 관리를 통하여 특별교통수단 이용자와의 원활한 소통 및 공감대 형성의 창구 마련

### 3. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31

### 4. 하자책임기간

- 가. 콘텐츠 : 사업 종료 후 1년
- 나. 저작권 관련 : 하자책임기간 이후에도 사업수행자가 배상 조치

### 5. 소요예산 : 금27,000,000원(금이천칠백만원, VAT 포함)

### 6. 과업대상: 4개 SNS 채널

- SNS채널 운영 : 4개 매체 (신규채널 포함)

구분	구분	채널명(주소)
SNS 채널	네이버 블로그	<a href="https://blog.naver.com/jejuhappycall">https://blog.naver.com/jejuhappycall</a>
	유튜브	<a href="https://www.youtube.com/@jeju_happycall">https://www.youtube.com/@jeju_happycall</a>
	인스타그램	<a href="https://www.instagram.com/jejuhappycall/">https://www.instagram.com/jejuhappycall/</a>
	카카오톡 채널	신규개설

## 7. 과업범위

- 가. 특별교통수단 운영 현황 주기적 소식 전달을 위한 분기별 소식지 제작 및 업로드
- 나. 교통약자 참여형 SNS 이벤트 추진 등 채널 활성화 운영
- 다. 스토리텔링 기반으로 모두가 공감할 수 있는 콘텐츠 제작
- 라. 센터 상징 디자인물 제작 및 기타 행사 홍보물 디자인 지원

## II 과업내용

### 1. SNS 홍보계획 수립 및 운영·관리

- 2026년도 SNS 채널 운영 계획 수립
  - 연간 홍보 계획 및 운영 방안 수립(연 1회)
  - SNS 채널 운영 현황 중간, 최종보고 (각 연 1회)
- SNS 팔로워·댓글·메시지(DM 등) 관리 등 양방향 소통 관리

### 2. SNS 콘텐츠 제작 및 운영

- 가. 스토리텔링 기반 영상 분기별 영상 제작 및 업로드(총 4건)
  - 영상물 규격 : MP4 형식, 3분 내외 영상물 제작
  - 영상 중 1건은 센터 이용에 관한 캠페인 영상으로 옥외광고 및 버스정류장 송출 가능한 영상으로 제작 또는 편집
- 나. 분기별 소식지 제작 및 업로드(총 4건)
  - 분기별 특별교통수단 운영 현황 및 센터 활동 내용 등 이용자에게 정확하고 최신화된 정보 제공
  - 카드뉴스 형식으로 하며 SNS 채널에 공통으로 업로드

다. SNS 이벤트 및 그 외 콘텐츠 · 업로드(총 4건)

- 친구추가, 특별교통수단 관련 퀴즈 등 다양한 온 · 오프라인 이벤트 기획 · 진행
- 이벤트 경품 구입, 발송비 등 필요경비는 사업비 범위 내에서 과업수행업체가 부담
- 그 외 계절, 공휴일, 특정 행사 등 특별교통서비스와 관련된 내용의 콘텐츠 제작

### 3. CI 제작 지원 및 기타 홍보물 디자인 지원

가. 센터 아이덴티티를 반영해 다양한 매체에서 시각적 홍보 자료로 활용할 수 있는 CI 제작 지원(기타 디자인물 제작)

나. 연말 다이어리 및 달력 제작 디자인 지원

다. 기타 행사 홍보물 (리플렛, 현수막 등) 디자인 지원

- 외상장애인 이송지원 관련 리플렛 포함 총 2건 제작

라. 제작한 디자인물에 대한 지적재산권 확인

## Ⅲ 과업수행지침

### 1. 일반사항

가. 과업수행자는 용역계약 체결 즉시 발주자와 협의하여 사업을 시작하고, 원활한 사업추진을 위해 발주자의 요청에 신속히 응해야 한다.

나. 과업기간 내 영상 및 제작물 등은 관련자료를 원본 파일 형태로 제출해야 한다.

- 다. 운영에 따른 산출물과 기타 과업 수행 과정에서 취득 및 제작한 CI, 홍보물 등에 대한 소유권 및 사용권은 발주자에게 있다.
- 라. 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 관계법규 및 발주기관의 지침 등을 준수하여야 한다.
- 마. 발주기관은 계약상대자의 본 과업 수행이 적절하지 않거나 목적에 부합되지 않을 때는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.
- 바. 과업수행자의 부주의로 저작권법 등 관련법을 위반하여 발생한 인적, 물적 피해에 대해서는 전적으로 과업수행자의 책임으로 한다.

## 2. 보안준수

- 가. 용역과 관련된 모든 사항에 대해서는 발주처의 관계자 이외에 대한 보안에 유의하여야 한다.
- 나. 발주자에 기제출된 자료와 발주자가 제공한 자료 및 정보에 대해서 발주자의 동의 없이 외부에 공개하지 않는다.
- 다. 과업수행자는 운영과정에서 습득하게 된 지식, 정보 및 관련 산출물이 외부로 유출되지 않도록 참여 인력에 대한 보안 관리에 만전을 기하여야 한다.